

بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية جمعية أنعام التعاونية للثروة الحيوانية والسمكية

1. بطاقة الوصف الوظيفي: المحاسب المالي

- المسمى الوظيفي: محاسب مالي
- التبعية: المدير التنفيذي
- الهدف الوظيفي: إدارة وتوثيق العمليات المالية والمحاسبية، وإعداد التقارير المالية بدقة وشفافية.
- المهام والمسؤوليات:
- تسجيل جميع العمليات المالية اليومية.
- إعداد القيود اليومية والتسويات البنكية.
- حفظ وإدارة السجلات والإيصالات والفواتير.
- إعداد التقارير الشهرية والسنوية (الميزانية - التدفقات النقدية).
- متابعة المقبوضات والمدفوعات.
- التنسيق مع المراجع الخارجي عند التدقيق المالي.
- المؤهلات المطلوبة:
- درجة البكالوريوس في المحاسبة أو المالية.
- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال المحاسبة.
- إجادة برامج المحاسبة مثل QuickBooks أو Excel.
- الصلاحيات:
- الوصول إلى أنظمة الحسابات والقيود.
- توقيع المستندات المحاسبية (في حدود الاختصاص).
- ترشيح أساليب تحسين الأداء المالي.

2. بطاقة الوصف الوظيفي: أمين الصندوق (الصراف)

- المسمى الوظيفي: أمين صندوق
- التبعية: المحاسب المالي / المدير التنفيذي
- الهدف الوظيفي: استلام النقد والشيكات والقيام بعمليات القبض والصرف اليومية.

المهام والمسؤوليات:

- استلام الأموال مقابل خدمات الجمعية أو مبيعاتها.
- إصدار إيصالات رسمية وتسجيل العمليات.
- تسليم المقبوضات يوميًا للمحاسب أو إيداعها بالبنك.
- حفظ السجلات النقدية وتقديم تقرير يومي.
- المحافظة على أمان النقدية ومنع الفروقات المالية.

المؤهلات المطلوبة:

- شهادة الثانوية أو دبلوم في المالية أو المحاسبة.
- أمانة ودقة في التعامل مع الأموال.
- خبرة سابقة في العمل كصراف تعتبر ميزة إضافية.

الصلاحيات:

- صرف واستلام الأموال في حدود الإجراءات المعتمدة.
- إبلاغ المحاسب أو الإدارة عن أي فروقات أو تجاوزات.

3. ◆ بطاقة الوصف الوظيفي: مدير الشؤون المالية (إذا وُجد)

- المسمى الوظيفي: مدير الشؤون المالية
- التبعية: المدير العام / مجلس الإدارة
- الهدف الوظيفي: الإشراف الكامل على التخطيط المالي وإدارة الميزانية وتحقيق الرقابة المالية.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد وتنفيذ السياسات المالية.
- إدارة الميزانية ومراقبة الأداء المالي.
- تحليل البيانات المالية وتقديم توصيات للإدارة العليا.
- الإشراف على المحاسبين وأمناء الصناديق.
- التنسيق مع المراجع الخارجي وإعداد البيانات الختامية.

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس في المحاسبة أو المالية (ويفضل ماجستير).
- خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في الإدارة المالية.
- مهارات تحليل وتخطيط مالي قوية.

الصلاحيات:

- اعتماد الخطط المالية السنوية.
- تقديم تقارير لمجلس الإدارة.
- إصدار التعليمات المالية للمحاسبين.

4. ◆ بطاقة الوصف الوظيفي: المراجع الداخلي (إن وُجد)

- المسمى الوظيفي: مراجع داخلي
- التبعية: اللجنة المالية أو مجلس الإدارة
- الهدف الوظيفي: التحقق من سلامة العمليات المالية والتأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح.

المهام والمسؤوليات:

- فحص وتقييم العمليات المحاسبية والمالية.
- رفع تقارير دورية عن الفروقات أو التجاوزات.
- مراجعة المستندات المالية قبل وبعد الصرف.
- اقتراح تحسينات على الإجراءات المالية.

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس في المحاسبة أو التدقيق.
- معرفة جيدة باللوائح المالية للجمعيات.
- مهارات ملاحظة وتحليل ممتازة.

الصلاحيات:

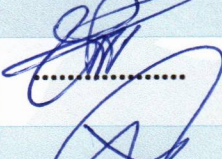
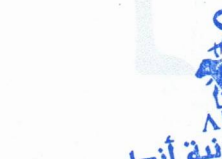
- الوصول الكامل للوثائق المحاسبية.
- طلب تفسيرات من الجهات المختصة داخل الجمعية.
- رفع تقارير مباشرة لمجلس الإدارة.

الاعتماد

تم إعداد بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية لجمعية أنعام للثروة الحيوانية بالمدينة المنورة بما يتوافق مع أهداف الجمعية وتوجهاتها الاستراتيجية، وبعد مراجعتها من قبل اللجنة المختصة تم اعتمادها للعمل اعتباراً من تاريخ التوقيع أدناه.

حررت هذه الوثيقة بتاريخ 1446/12/28 هـ الموافق 2025/06/24م

اعتماد مجلس الإدارة

الاسم	الصفة	التوقيع	التاريخ
د/خالد عبد القادر دقل	رئيس مجلس الإدارة		2025/06/24م
أ/منصور مرزوق الهاجوج	نائب الرئيس		2025/06/24م
أ/ محمود إبراهيم الفيومي	المدير التنفيذي		2025/06/24م
أ/عبير طلال دقل	المشرف المالي		2025/06/24م
أ/سميرة فرج المولد	عضو مجلس إدارة		2025/06/24م